附件：

**华东理工大学**

**2024年网络文化节项目（活动）**

**申 报 书**

**项目名称**

**申 请 单 位**

**项 目 负 责 人**

**填表日期**

**党委宣传部制表**

**2024年3月**

**填 表 须 知**

1、格式要求：**项目（活动）申请书**正文仿宋（GB），小四号字；**项目（活动）策划书**标题用华文中宋，加粗，小二号字；一级标题用黑体，加粗，四号字；二级标题用楷体，加粗，四号字；正文内容采用单倍行距，仿宋（GB）；

2、申请单位，请填写二级党组织或职能部门名称；

3、项目（活动）负责人，请填写实施实际负责人；

4、项目（活动）申请单位意见，请填写二级党组织或职能部门意见。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目（活动）名称 |  | | |
| 项目（活动）时间 | 2024年 月-2024年 月 | | |
| 负 责 人 |  | 联系电话 |  |
| 职 务 |  | 手 机 |  |
| 邮 箱 |  | | |
| **项目（活动）简介**（此处填写具体设计内容300字左右，详细策划方案另附） | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本 项 目 经 费 预 算** | | | | | |
| 项目总经费  （元） | |  | 申请经费（元） | |  |
| 单位配套（元） | |  |
| 序号 | 支出内容 | | 金额（元） | 计算依据及理由 | |
| 1 |  | |  |  | |
| 2 |  | |  |  | |
| 3 |  | |  |  | |
| 4 |  | |  |  | |
| 5 |  | |  |  | |
| **项目申请单位意见**  公章 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |
| **党委宣传部意见**  公章 负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | |

（注：经费预算中不得支出人员费用）